



الجامعة الليبية الدولية للعلوم الطبية
الدليل الإرشادي لطالب الدراسات العليا

قائمة المحتويات

الصفحة	الموضوع
2	أهداف الدراسات العليا
2	الدرجات العلمية التي تمنحها الجامعة
3	شروط التسجيل والقبول
5	آلية القيد والتسجيل
6	مواصفات طباعة وإعداد الرسالة أو الأطروحة
8	الجزاءات
9	الرسوم الدراسية

أهداف الدراسات العليا

تهدف الدراسات العليا في الجامعة إلى إنتاج وتعزيز العلم و المعرفة، و الارتقاء بالمستوى الثقافي و الحضاري للمجتمع الليبي، والإسهام في تقدمه و ازدهاره وذلك عن طريق ما يلي :

- أ. تفعيل حركة البحث العلمي و خلق المناخ المناسب للإبداع و الابتكار.
- ب. تطوير و ترسيخ قاعدة العلم و المعرفة بما يخدم تنمية المجتمع المستدامة .
- ج. مواكبة التطورات العلمية و التقنية العالمية .
- د. إعداد الأطر من الأساتذة و الباحثين و تأهيلهم تأهيلا عاليا للمساهمة في النهوض بالتعليم العالي و البحث العلمي.
- هـ. المساهمة في دراسة القضايا الصحية التي تواجه المجتمع و العمل على إيجاد الحلول المناسبة لها .
- و. توثيق التعاون و التواصل مع المؤسسات العلمية و البحثية في الداخل و الخارج .

الدرجات العلمية التي تمنحها الجامعة

تمنح الجامعة الليبية الدولية للعلوم الطبية الدرجات العلمية التالية:

- الدبلوم.
- الماجستير.
- الدكتوراه.

❖ تمنح درجة الدبلوم التخصصي بعد اجتياز الطالب بنجاح المقررات الدراسية المعتمدة لذات التخصص بحيث لا يقل عدد وحداتها عن 30 وحدة دراسية.

❖ تمنح درجة الإجازة العالية (الماجستير) بعد اجتياز الطالب بنجاح المقررات الدراسية بحيث لا يقل عدد وحداتها عن 30 وحدة دراسية، بالإضافة إلى انجاز رسالة تقبلها الكلية وتجزها لجنة المناقشة.

❖ تمنح درجة الإجازة الدقيقة (الدكتوراه) بعد اجتياز الطالب بنجاح للمقررات الدراسية التي لا يقل عدد وحداتها عن 18 وحدة دراسية ولا يزيد على 24 وحدة ، إضافة إلى أنجاز أطروحة بحثية في موضوع التخصص تجزها لجنة المناقشة مع استيفاء متطلبات الدرجة وفق ما نصت عليه اللوائح الداخلية للكليات.

شروط القبول والتسجيل

- يشترط للقبول لمرحلة الدبلوم العالي و الإجازة العالية (الماجستير) بالإضافة إلى الشروط المنصوص عليها باللوائح الداخلية للكليات ما يلي:

أ. أن يكون الطالب متحصلا على الدرجة الجامعية الأولى أو ما يُعادلها معتمدة من الجهة المخولة بمعادلة واعتماد المؤهلات العلمية في ليبيا.

ب. التعهد بالالتزام ببرامج الدراسات العليا وفق ما نصت عليه اللوائح الداخلية.

ج. سداد الرسوم الدراسية المعتمدة.

د. تعطى أولوية القبول لمعيدي الجامعة الليبية الدولية، وفي كل الأحوال يتم قبول الطلاب وفق أولوية تقديراتهم بالمرحلة الجامعية الأولى ، واستيفائهم للشروط الخاصة بكل برنامج وفقا للنصوص المبينة في اللوائح الداخلية .

هـ. أن يجتاز الطالب امتحان القبول و المقابلة الشخصية حسب ما نصت عليه اللوائح الداخلية للكليات، وفي جميع الأحوال يجب النص في اللوائح الداخلية على إلزام الطالب دراسة مقررات استدراكية مكتملة .

- يشترط للقبول بمرحلة الإجازة الدقيقة (الدكتوراه) بالإضافة للشروط المنصوص عليها باللوائح الداخلية للكليات ما يلي :

أ. يجب أن يكون الطالب متحصلا على الإجازة العالية (الماجستير)معتمدة من الجهة المخولة بمعادلة و اعتماد الشهادات العلمية في ليبيا .

ب. تعطى أولوية القبول لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة الليبية الدولية ، وفي كل الأحوال يتم القبول وفق أولوية التقدير في مرحلتي الدراسة الجامعية و الإجازة العالية .

ج. أن يجتاز الطالب امتحان قبول للتأكد من قدرته على مواصلة الدراسة في هذه المرحلة ، و تنظم اللوائح الداخلية كيفية إجراء هذا الامتحان .

د. التعهد بالالتزام ببرامج الدراسات العليا وفق ما نصت عليه اللوائح الداخلية.

هـ. سداد الرسوم الدراسية المعتمدة.

آلية قيد وتسجيل وإتمام متطلبات درجة علمية ببرنامج الدراسات العليا

1. يتم الإعلان عن فتح باب القبول ببرامج الدراسات العليا في أول يناير ويقفل مع نهاية شهر يوليو من كل عام عن طريق مكتب الدراسات العليا بالجامعة وبالتنسيق مع الكليات المعنية. ينص الإعلان عن التخصصات العلمية المطروحة وشروط القبول وفق ما نصت عليه اللوائح الداخلية .
2. يقدم الطالب ملفه مستوفيا للشروط والشهادات المطلوبة إلى لجنة الدراسات العليا بالكلية المختصة .
3. تعقد الأقسام العلمية لامتحانات التحريرية والشفوية والمقابلات الشخصية للتقييم والمفاضلة بين المتقدمين وفق ما نصت عليه اللوائح الداخلية ، وذلك بالتنسيق مع لجنة الدراسات العليا بالكلية.
4. تحيل الأقسام العلمية نتائج القبول إلى لجنة الدراسات العليا بالكلية لعرضها على مجلس الكلية واعتمادها من وكيل الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث.
5. يعلن مكتب الدراسات العليا بالجامعة قوائم الطلبة المقبولين ، كما تحال القوائم المعتمدة إلى الكليات المعنية والقسم المالي لتحصيل الرسوم الدراسية المقررة .
6. يقوم الطالب بتسليم نسخة من مستند سداد الرسوم إلى لجنة الدراسات العليا بالكلية للحفاظ بملفه الدراسي وإتمام إجراءات قيده.

تتولى الأقسام العلمية الإجراءات التالية :

1. إعلان المحتوى التعليمي لبرنامج الدراسات العليا (الساعات المعتمدة لكل وحدة دراسية، المقررات التخصصية، المقررات الداعمة ، المقررات الاستدراكية ،الأجندة الأكاديمية).
2. عند استكمال المتطلبات الدراسية النظرية المنصوص عليها بالأئحة الكلية ، يقوم الطالب بتقديم مقترح لموضوع بحثه، وذلك بالتنسيق مع أحد أعضاء هيئة التدريس ذوي الاختصاص.
3. عند موافقة مجلس القسم على موضوع البحث ، يقوم الطالب بعرض الخطة البحثية في حلقة نقاش بالقسم المختص.
4. يقوم الطالب بإجراء التعديلات المطلوبة على الخطة البحثية إن وجدت، وتعرض في مجلس القسم لاقتراح لجنة الإشراف على البحث، وإحالتها للاعتماد من قبل لجنة الدراسات العليا بالكلية ومكتب الدراسات العليا بالجامعة.
5. يقوم الأستاذ المشرف بمتابعة تنفيذ الخطة البحثية وإحالة تقارير دورية إلى لجنة الدراسات العليا بالكلية .
6. عند إتمام متطلبات الدرجة العلمية ، يحيل المشرف تقرير بذلك الى لجنة الدراسات العليا بالكلية لاقتراح موعد المناقشة ولجنة الممتحنين وفق نصوص لأئحة الدراسات العليا بالكلية، على ان يتم اعتماد الاجراء من وكيل الجامعة لشؤون الدراسات العليا بالجامعة .
7. تقوم لجنة الممتحنين بتقديم تقرير نهائي عن نتائج الامتحان للجنة الدراسات العليا بالكلية موضحا فيه جميع التعديلات والتصحيحات المطلوبة على نسخة البحث وفق ما نصت عليه لأئحة الدراسات العليا بالجامعة.
8. يعرض التقرير النهائي مرفقا بالتوصيات في مجلس الكلية ويعتمد من وكيل الجامعة لشؤون الدراسات العليا.

مواصفات طباعة وإعداد الرسالة أو الأطروحة

- تعد الرسالة أو الأطروحة بلغة سليمة وواضحة يرفق بها ملخص بلغة البحث المقدم بحيث لا يزيد على سبعة كلمة ، أما إذا كانت بلغة أجنبية فيرفق بها أيضاً ملخص باللغة العربية .
- تكون الطباعة واضحة وبالشكل التالي:
 - نوع الخط Arial
 - حجم الخط 12
 - العناوين الفرعية حجم 16
 - والعناوين الرئيسية 18
 - خالية من الأخطاء اللغوية والمطبعية.
 - تطبع على وجه واحد من ورق أبيض من نوع A4 (21×29سم) بحيث يضمن وضوح الصور والمرفقات الأخرى وتكفل بقائها في حالة جيدة .
 - تطبع الصور بدقة عالية باستخدام (EPS Format – 300dpi).
- يترك فراغ مضاعف بين السطور، وتترك فراغات في الحواف الأربعة في الورقة كما يلي:
 - 3سم من الأعلى
 - 3سم من الأسفل
 - 4سم من الحافة اليسرى
 - 2.5سم من الحافة اليمنى
 - ترقم جميع الصفحات في منتصف أسفل الصفحة
 - ترقم الصفحات الأولى التي تسبق موضوع الرسالة بالحروف اللاتينية .

محتويات الرسالة

تكتب عناوين فواصل الرسالة أو الأطروحة بحروف كبيرة واضحة (حجم 28) وسط صفحة منفصلة وتنسق المحتويات على النحو الآتي :

1. إهداء .
2. الشكر والتقدير .
3. إفادة موقعة من الطالب بأنه أنجز بنفسه العمل الذي تتضمنه الرسالة أو الأطروحة، وذلك تحت إشراف :
4. اسم المشرف ، الكلية والجامعة التابع لها.
5. الملخص .
6. قائمة المحتويات.
7. قائمة الجداول.
8. قائمة الأشكال .
9. قائمة بالاختصارات المستخدمة.

قائمة محتويات وتشمل:

1. المقدمة
 2. المواد وطرق العمل
 3. النتائج
 4. المناقشة
 5. الاستنتاجات إن وجدت ، ومقترح بالأعمال المكتملة المستقبلية .
 6. المراجع " المصادر " وتعرض بطريقة موحدة وبالترتيب الأبجدي وفق طريقة جامعة هارفرد، مثال:
 - Hayes, B. C., McAllister, I. and Dowds, L. (2011) 'Depicting Ireland on Film, what are we really saying?', Social Cinema Journal, 54(4), pp. 454-482.
 7. الملاحق على أن تتضمن ملخص بغير لغة الرسالة .
- يتم تغليف (تجليد) رسالة الماجستير في صورتها النهائية بغلاف سميك أزرق اللون ، أما أطروحة الدكتوراه فتغلف بغلاف أسود اللون.
 - يجب أن تحتوى صفحة الغلاف على البيانات التالية :
 - أ. عنوان الرسالة أو الأطروحة.
 - ب. اسم الطالب .
 - ج. السنة التي أجزت فيها الرسالة أو الأطروحة.
 - يجب أن تحتوى الصفحة الأولى بعد الغلاف على البيانات التالية :
 - أ. شعار واسم الجامعة و الكلية و القسم العلمي المختص .
 - ب. عنوان الرسالة أو الأطروحة .
 - ج. اسم الطالب كما هو مسجل بجواز السفر.
 - د. اسم/أسماء المشرفين على الرسالة أو الأطروحة.
 - هـ. تاريخ المناقشة .
 - و. العبارة التالية :
- قدمت هذه الرسالة / أو الأطروحة، استكمالاً لمتطلبات الإجازة.....بتاريخ.....الموافق.....بقسم.....كلية.....جامعة.....
- أ. على الطالب تسليم نسخ مطبوعة ونسخة الكترونية - على هيئة ملف أكروبات ريدر (PDF File) - من كل رسالة أو أطروحة، موزعة كالآتي :
 - ب. نسخة للقسم العلمي المختص .
 - ج. نسخة لمكتبة الكلية .

- د. نسخة لمكتبة الجامعة .
- هـ. نسخة للجهة المختصة بالإشراف على التعليم العالي.
- و. نسخة لجهة عمل الطالب بالنسبة للطلاب الدارسين على حساب مؤسساتهم .
- ز. نسخ أخرى وفقاً لما تحدده اللوائح النافذة.

الجزاءات

- يجوز للكليات أن تفرض في لوائحها الداخلية حضور الطالب للمحاضرات النظرية و التجارب العملية، ولها عند الإخلال بنسبة الحضور المطلوبة حرمان الطالب من أداء الامتحان .
- يوجه للطالب إنذار بالفصل في الحالات التالية :
 - أ. إذا رسب في مقررین دراسيين أو تكرر رسوبه في مادة واحدة أكثر من مرة.
 - ب. إذا أخفق في اجتياز امتحان الجزء الأول في التخصصات الطبية .
 - ج. إذا لاحظ الأستاذ المشرف إهمال الطالب أو تقصيره أو عدم التزامه بتوجيهاته العلمية.تُخطر الكلية المختصة ولجنة الدراسات العليا والبحث العلمي في الجامعة بذلك .
- يفصل الطالب في الحالات التالية :
 - أ. إذا تحصل على إنذارين متتالين .
 - ب. إذا ثبتت عدم أمانته العلمية (وفق ما نصت عليه المادة رقم 33 بلائحة الدراسة والامتحانات) وتسحب منه الإجازة إذا كانت قد منحت له .
 - ج. إذا أخفق في الدفاع عن رسالته أو أطروحته للمرة الثانية .
- تسرى في شأن طلاب الدراسات العليا بالجامعة الليبية الدولية للعلوم الطبية قواعد التأديب المنصوص عليها في لائحة الدراسة والامتحانات و التأديب المعمول بها في الجامعات الليبية و بما لا يتعارض وأحكام هذه اللائحة.

الرسوم الدراسية

- تدفع الرسوم الدراسية المقررة سنوياً إلى خزانة الجامعة، ولا يتم تسجيل الطالب أو قبوله أو تجديد قيده قبل دفع هذه الرسوم ، ويجوز للكلية تجزئة المبلغ إلى أقساط إذا دعت ظروف الطالب ذلك ، على أن يتم سداد المبلغ كاملاً قبل انتهاء العام الدراسي.
- تعاد الرسوم الدراسية للطالب كاملة إذا كان عدم التحاقه بالدراسة ناشئاً عن أسباب ترجع إلى الكلية المسجل بها، في حين لا تعاد الرسوم الدراسية عن ذلك العام بعد بدء الدراسة لأي أسباب أخرى.