

PharmD

# دليل الطالب لبرنامج دكتور صيدلة

كلية الصيدلة

## المحتويات

2	كلمة عميد الكلية
3	التعريف بالكلية
3	رؤية الكلية
3	رسالة الكلية
3	أهداف الكلية
3	الدرجات العلمية
4	اقسام الكلية
4	شروط وألية القبول
4	نظام الدراسة بالكلية
5	فترة الدراسة
6	الخطة الاكاديمية
6	الخطة الدراسية
6	متطلبات التخرج
7	الحضور والمواظبة
7	حقوق الطالب
8	واجبات الطالب
9	تقييم الطالب
9	تقديرات ونسب النجاح والرسوب بالدور الاول
9	أحوال دخول الدور الثاني
10	تقديرات ونسب النجاح والرسوب بالدور الثاني
10	الانتقال والاعادة
10	التقدير العام
10	الارشاد الاكاديمي
10	المهارات والمعارف التي يكتسبها الطالب بنهاية الدراسة
11	مجالات العمل
11	تعليمات الدراسة والامتحانات
11	تعليمات الخاصة بالامتحانات
12	الانشطة الاجتماعية

## كلمة عميد الكلية



ان كلية الصيدلة بالجامعة الليبية الدولية هي كلية الصيدلة الوحيدة في ليبيا التي تقدم برنامج دكتور صيدلة (PharmD)، وذلك من اجل اعداد خريجين قادرين على تقديم الرعاية الصيدلانية الشاملة والمباشرة للمرضى من خلال قدرتهم على العمل كأعضاء فاعلين في الفريق الطبي.

في إطار تحقيق رؤيتها، تبنت كلية الصيدلة بالجامعة الليبية الدولية، نموذجا متميزا للتعليم الصيدلي، يتلخص في انتقال البرنامج التعليمي للكلية من التركيز على المعرفة الى تنمية المهارات وغرس السلوكيات الايجابية لدى الطلاب بما يتوافق مع الممارسة الصيدلانية الجيدة. تزود الكلية طلبتها بتعليم متميز من خلال اعتماد مناهج دراسية نوعية ومعارف بينيه، وطرق تعلم تفاعلية وحديثة وتبنى استراتيجية التعلم الذاتي والتعلم مدى الحياة. الخطة الدراسية العامة للبرنامج تم اعدادها تحت اشراف مستشارين من داخل وخارج البلاد، بحيث تواكب التطورات التي تشهدها مهنة الصيدلة في مجال خدمة المريض. تقدم أهداف التعلم للطلاب من خلال جلسات التعلم القائم على حل المعضلات وذلك تحت اشراف أعضاء هيئة تدريس وطاقم من المشرفين التعليميين والإداريين المؤهلين والمدربين. توفر الكلية لطلبتها القاعات والمعامل الدراسية المجهزة بجميع الامكانيات التي تمكنهم من الوصول الى الأهداف المرجوة من البرنامج.

تسعى الكلية للبدء في برامج الدراسات العليا في القريب العاجل، كما ان للكلية أنشطتها المختلفة في إطار خدمة المجتمع. يمكنكم التعرف على أنشطة الكلية وغير ذلك من المعلومات التي تهكم من خلال موقعنا الإلكتروني أو من خلال زيارتنا بمقرنا الرئيسي بمنطقة بلعون بمدينة بنغازي.

د. سالمة بوخطوة

## التعريف بالكلية

كلية الصيدلة هي إحدى كليات الجامعة الليبية الدولية للعلوم الطبية، و الدراسة بها مرحلة من مراحل التعليم العالي. تعتمد الكلية برامج تعليمية و بحثية تسهم في رفع مستوى الرعاية الصحية في ليبيا، و الى تطوير السياسة الدوائية من خلال المشاركة في إعادة هيكلة المنظومة الصحية في ليبيا. هذا و تعمل الكلية من خلال توطيد الصلات العلمية مع الكليات و الجامعات و الهيئات المعنية بالممارسة و التعليم الصيدلاني الجيد محليا و دوليا بغاية تطوير برامج التدريب الميداني للطلاب و برامج التعليم المستمر لتنمية الموارد البشرية.

## رؤية الكلية

أن تتبوأ الكلية مكانة متقدمة اقليميا في مجالات التعليم الصيدلي والبحث وخدمه المجتمع.

## رسالة الكلية

تنفيذ برامج جديدة للتعليم الصيدلي تركز على العلوم والمهارات الاكلينيكية والسلوكيات المهنية وتعتمد استراتيجيات التعلم الذاتي المرشد و التعلم مدى الحياة. تطبيق نظم ادارة الجودة بما يتوافق مع المعايير المحلية والاقليمية والدولية. تقديم برامج تطوير مهني وتنفيذ بحوث تلبى احتياجات المجتمع مع الالتزام بالاخلاقيات المهنية.

## أهداف الكلية

تزويد البلاد بصيادلة متخصصين قادرين على توفير الرعاية الصيدلانية. استحداث برامج تعليمية و بحثية بما يلبي احتياجات المجتمع. تطوير طرق التعلم الذاتي باستخدام تقنيات متطورة و تأصيل مبدأ التعليم المهني المستمر. تطوير برامج التدريب الميداني للطلاب. دعم البحث العلمي و برامج الدراسات العليا. رفع كفاءة و تنمية قدرات الموارد البشرية بالكلية. تبني معايير اكااديمية تحقق رؤية ورسالة الكلية. دعم نظام إدارة الجودة. تطبيق نظام إدارة عمليات الاعمال.

## الدرجات العلمية

أولاً: الشهادة التخصصية (البكالوريوس) في برنامج دكتور صيدلة ويرمز لها بالرمز BPharmD  
ثانياً: الشهادة التخصصية (البكالوريوس) في الصيدلة ويرمز لها بالرمز BPharm  
ثالثاً: إجازة التخصص المهني (الدبلوم).  
رابعاً: الإجازة العالية (الماجستير).  
خامساً: الإجازة الدقيقة (الدكتوراه).

## أقسام الكلية

1. قسم العلوم الصيدلانية، ويشمل الوحدات التالية:

- الكيمياء الطبية
- الصيدلانيات
- الأدوية والبيولوجيا الجزيئية
- العلوم العامة

2. قسم الممارسة الصيدلانية، ويشمل الوحدات التالية:

- الصيدلة السريرية
- صيدلة المستشفيات
- اقتصاديات الدواء
- المهارات والسلوكيات المهنية

## شروط وآلية القبول

1. ان يكون الطالب حاصلًا على الشهادة الثانوية أو ما يعادلها من الشهادات المعترف بها و المعتمدة من قبل الجهة التي ينعقد لها الاختصاص بذلك.
2. ان يكون الطالب قادرًا صحيا على متابعة الدراسة في تخصصه.
3. أن يكون الطالب حاصلًا على النسبة المئوية المقررة للقبول بالكلية.
4. إذا كان المتقدم من غير الليبيين يشترط أن تكون إجراءات إقامته بليبيا خلال مدة دراسته صالحة ومتوافقة مع النظم والقوانين واللوائح السارية.
5. أن يؤدي الطالب الرسوم ونفقات الدراسة وفق اللوائح والنظم المقررة بالجامعة.
6. أن يكون عدد الطلبة المقبولين للدراسة متناسبا مع السعة الاستيعابية وإمكانيات الكلية.
7. إذا توفرت في الطالب المتقدم للدراسة كل الشروط السابقة تجرى له مقابلة شخصية و يحدد بناء على نتائجها قبول الطالب أو رفضه، كما يجوز للكلية وفق لوائحها الداخلية أن تجري امتحانات قبول للمتقدمين للالتحاق بها.
8. تقديم إقرار من الطالب وولي أمره يفيد إطلاعهما بشكل ناف لكل جهالة على هذه اللائحة و على لائحة الرسوم الدراسية المقررة بالجامعة و تعهد بالتزامهما بما ورد فيهما من أحكام.
9. توقيع ولي أمر الطالب علي الصيغة التعاقدية مع الجامعة في كل ما يخص دراسة الطالب بالجامعة ويخول مسجل عام الجامعة بتمثيل الكلية والتوقيع علي العقد.

## نظام الدراسة بالكلية

1. الدراسة بالكلية وفق نظام التعلم القائم على المعضلات.
2. تقدم المهارات التعليمية في صورة نشاطات تفاعلية.
3. تقدم المهارات العملية و السريرية من خلال جلسات تعليمية تطبيقية.

4. تعتمد الكلية النظام السنوي ويتمتع الطالب باجازة نصف سنوية, في نهاية السنة الدراسية تحدد مواعيدها وفق التقويم الاكاديمي للكلية.



### فترة الدراسة

مدة الدراسة بالكلية خمس سنوات دراسية تليها ثمانية أشهر لاستكمال التدريب التكميلي. تنقسم مدة الدراسة الى مراحل دراسية تشتمل على سنوات دراسية مقسمة الى وحدات تعليمية او فترات زمنية. يختلف عدد وفترات الوحدات التعليمية من سنة الى أخرى، ويوضح الجدول المرفق توزيع المساقات الدراسية على المراحل التعليمية المختلفة. هذا وتستصدر الكلية دليل يتناول بالتفصيل محتوى الوحدات التعليمية بكل مرحلة دراسية.



## Academic Plan:

Phase I (year I)	Phase II (year II)	Phase III (year 3-5)		
Foundation Years		Professional Years (PYs)		
General Sciences	Pharmaceutical Sciences	PY1	PY2	PY3
Integrated sequence I: Block 1	Integrated sequence II: Block 5	Integrated sequence IV: Block 9	Integrated sequence IV: Block 15	Integrated sequence VII: Block 20
		Integrated sequence IV: Block 10	Integrated sequence IV: Block 16	Structured Clinical rotations + research project
Integrated sequence I: Block 2	Integrated sequence II: Block 6	Integrated sequence IV: Block 11	Integrated sequence IV: Block 17	
		Integrated sequence IV: Block 12	Integrated sequence V: Block 18	
Integrated sequence II: Block 3	Integrated sequence III: Block 7	Integrated sequence IV: Block 13	Integrated sequence VI: Block 19	Structured Clinical Rotations
		Integrated sequence IV: Block 14		
Integrated sequence II: Block 4	Integrated sequence III: Block 8			

## الخطة الدراسية

1. المرحلة الاولى (مرحلة العلوم الأساسية)، و مدتها سنة دراسية واحدة.
2. المرحلة الثانية (مرحلة العلوم الصيدلانية)، و مدتها سنة دراسية واحدة.
3. المرحلة الثالثة (مرحلة التطوير المهني)، و مدتها ثلاث سنوات دراسية.

## متطلبات التخرج

1. اجتياز جميع الوحدات التعليمية والمقررات الدراسية بنجاح.
2. التدريب الصيفي: بين السنتين الثانية و الثالثة او الثالثة و الرابعة لمدة لا تقل عن 280 ساعة تحت إشراف عضو هيئة تدريس متخصص و ذلك في احدى المؤسسات الصيدلانية التي يقرها مجلس الكلية.
3. التدريب التكميلي: يبدأ بعد اجتياز الوحدة التعليمية العشرون و يستمر لمدة 10 أشهر بمعدل لا يقل عن 6 ساعات يوميا.
4. المشروع البحثي : يبدأ مع بداية السنة الخامسة. تسجيل الطالب حسب رغبته في القسم العلمي المراد اجراء المشروع البحثي به، ويجب ان يسلم الطالب مشروع تخرجه - استعدادا لمناقشته - بنهاية الفترة التدريبية الثانية من التدريب التكميلي.

يجب على الطلبة المقيدون في مراحل الدراسة المختلفة الالتزام بحضور 75% على الأقل من الجلسات العلمية وحلقات النقاش و الندوات التعليمية و المحاضرات والدروس العملية لكل وحدة تعليمية او مقرر ، و لمجلس الكلية، بناء على طلب مجالس الأقسام المختصة ان يحرم الطالب من التقدم لامتحان النهائي في الوحدات التعليمية او المقررات التي لم يحقق فيها الطالب نسبة الحضور المطلوب و يعتبر راسبا بها ما لم يقدم الطالب عذرا مقبولا - الى مجلس الكلية عن طريق مكتب الدراسة و الامتحانات - و في هذه الحالة يحرم من دخول الامتحان مع اعتباره غائبا بعذر و يجوز لمجلس الكلية تعديل هذه النسبة في الحالات الخاصة و يجب ان يكون القرار في هذه الحالة بالاجماع. و يقرر مجلس الكلية كيفية حساب تقييمات الطالب في جميع الحالات .

### حقوق الطالب

1. التمتع بالفرص التعليمية التي تمنحها الجامعة دون أدنى تمييز بسبب الوضع الاجتماعي، الجنس، الدين أو المذهب، الإعاقة.
2. الدخول إلى الحرم الجامعي، والحصول على الخدمات والامتيازات التي تقدمها الجامعة.
3. حرية التعبير والاستفسار.
4. الخصوصية وحماية سجلاته الأكاديمية، وبياناته الشخصية.
5. معرفة كل ما هو متعلق بالمتطلبات التابعة للمقررات الدراسية في بداية كل وحدة تعليمية، ونظام التقويم في بداية كل سنة دراسية. وإخطار الطلاب بالتغييرات التي يقرها مجلس الكلية في هذا الشأن.
6. المساهمة في الفعاليات والأنشطة والبرامج التي تنظمها الجامعة.
7. تهيئة البيئة التي تساعد على التعليم والتعلم والإنجاز المتميز داخل الحرم الجامعي.
8. العمل على خلو بيئة ومحيط الجامعة من المخدرات، والمسكرات والسلاح وكل ما يمكن ان يضر بالطالب.
9. توفير المعلومات الدقيقة المتعلقة بالنظم الأكاديمية، كالخطط الدراسية للبرامج الأكاديمية ومتطلبات التخرج.
10. إشعار الطلاب بأية تغييرات تطرأ على البرامج والخطط الدراسية، مع ضمان عدم حصول ضرر للطلاب من جراء هذا التغيير.
11. المرونة في إجراءات التسجيل وإجراءات استصدار إفادات او كشوف درجات يحتاجها الطالب، في ضوء نظم الجامعة وتوجيهاتها.
12. تقويم المقررات الدراسية، والبرامج والخدمات، حتى يتسنى للجامعة الاستفادة من الجوانب الإيجابية في التطوير المستمر.



## واجبات الطالب

13. اتباع اللوائح والقواعد المنظمة للدراسة بالكلية والجامعة.
14. الالتزام بقواعد الاخلاق وأعراف المجتمع.
15. أداء ما يطلب منه من بحوث وتجارب وغيرها وفقا لمتطلبات البرنامج التعليمي.
16. المشاركة في الأنشطة والرحلات والزيارات العلمية والتي تربط برنامج الدراسة بالكلية بالمجتمع واحتياجاته ومجالات عمل الخريجين ويتم تقييم هذه المشاركات طبقا لتوجيهات اللجنة العلمية بالكلية.



## تقييم الطالب

1. التقييم المستمر وتمثل درجاته 60 % من إجمالي درجات الوحدة التعليمية أو المقرر الدراسي.
2. الامتحانات النهائية وتمثل درجاتها 40 % من إجمالي درجات الوحدة التعليمية أو المقرر الدراسي.

## تقديرات ونسب النجاح والرسوب في الدور الاول

أولاً: التقديرات: يحتسب تقدير الطالب وفق النسب التالية:

الرمز بالانجليزية	النسبة	النقاط	التقدير بالعربية	التقدير بالانجليزية
A+	90 – 100 %	3.60 – 4.00	التميز	Exceptional
A	85 – 90 %	3.40 – 3.60	ممتاز	Excellent
B+	80 – 85 %	3.20 – 3.40	جيد جداً مرتفع	Upper Very Good
B	75 – 80 %	3.00 – 3.20	جيد جداً	Very Good
C+	70 – 75 %	2.80 – 3.00	جيد مرتفع	Upper Good
C	65 – 70 %	2.60 – 2.80	جيد	Good
D+	63 – 65 %	2.52 – 2.60	مقبول مرتفع	Upper Pass
D+	60 – 65 %	2.40 – 2.60	مقبول مرتفع	Upper Pass
D	60 – 63 %	2.40 – 2.52	مقبول	Pass
D	50 – 60 %	2.00 – 2.40	مقبول	Pass
F	35 – 60 %	1.40 – 2.40	ضعيف	Weak
F	35 – 50 %	1.40 – 2.00	ضعيف	Weak

## ثانياً: نسب النجاح والرسوب

1. يعتبر الطالب ناجحاً إذا تحصل على نسبة 60% على الأقل من مجموع درجات في أي وحدة تعليمية أو مقرر أساسي.
2. يعتبر الطالب ناجحاً إذا تحصل على تقدير 75% على الأقل من مجموع درجات مقرر المهارات السريرية.
3. يعتبر الطالب ناجحاً إذا تحصل على نسبة 50% على الأقل من مجموع الدرجات لأي مقرر داعم.

## أحوال الدخول للدور الثاني

1. تعقد امتحانات الدور الثاني مرة واحدة في السنة وفقاً للمواعيد المحددة من قبل مكتب الدراسة والامتحانات بالكلية، ويلزم الطالب الراسب بدفع الرسوم المالية المستحقة للدور الثاني وفق اللوائح المالية المعتمدة بالجامعة.
2. يحق للطالب دخول امتحانات الدور الثاني في إحدى الحالات التالية:
  - إذا تغيب عن أداء الامتحان النهائي لأي وحدة تعليمية أو مقرر دراسي في الدور الأول.
  - إذا كان قد تم حرمانه من دخول امتحانات الدور الأول بسبب تجاوزه لنسبة الغياب المسموح بها.
  - إذا تحصل على تقدير ضعيف أو ضعيف جداً في أي وحدة تعليمية أو مقرر دراسي في الدور الأول.
3. يلتحق الطالب بامتحانات الدور الثاني في الوحدات التعليمية والمقررات الدراسية التي رسب فيها فقط ولا يحتفظ بدرجات أعمال السنة.
4. يعامل الطالب الباقي للإعادة في أي من السنوات الدراسية معاملة الطالب المستجد، وعليه إعادة الوحدات التعليمية والمقررات الدراسية التي نجح فيها (نظرياً وعملياً) دراسة وامتحاناً ويرصد له التقدير المتحصل عليه.

## تقديرات ونسب النجاح والرسوب بالدور الثاني

1. تطبق نسب توزيع الدرجات المقررة بالدور الثاني وبما لا يتعارض مع نظم التقييم المعتمدة بالجامعة بجميع أحوال دخول الطالب للدور الثاني.
2. ترصد للطالب درجة مقبول في الوحدات التعليمية أو المقررات التي ينجح بها في الدور الثاني وإن كانت درجاته تزيد عن ذلك.
3. لمجلس الكلية منح الطالب الحق في احتساب تقدير النجاح في الدور الثاني في حال غيابه المشروع عن امتحانات الدور الأول وفق ما نصت عليه لائحة الجامعة.

## الانتقال والاعادة

1. يعيد الطالب السنة الدراسية كاملة بجميع وحداتها التعليمية في حالة رسوبه باي وحده تعليمية أو مقرر أساسي بالدور الثاني على ألا يعيد دراسة مقررات المهارات السريرية والمقررات الداعمة في حالة نجاحه بها.
2. ينقل الطالب من سنة دراسية الى أخرى بعد اجتيازه جميع الوحدات التعليمية المقررة بنجاح والتي يشكل مجموعها المعدل العام للطالب لنفس السنة.
3. لا تحسب درجات المواد الداعمة ضمن المعدل العام للطالب، ويشترط النجاح بها قبل الانتقال من مرحلة دراسية لأخرى.
4. يجب ان يستوفى الطالب جميع ساعات التدريب الصيفي قبل الانتقال الى السنة الخامسة.
5. يعقد امتحان الدور الاول للوحدة التعليمية العشرون، خلال شهر من استكمال دراسة الوحدة التعليمية و يعقد امتحان الدور الثاني في شهر مايو و يعقد للراسبين امتحان تكميلي في سبتمبر من نفس العام.

## التقدير العام

يحسب التقدير العام لدرجة البكالوريوس في برنامج "دكتور صيدلة" على أساس المجموع التراكمي للدرجات التي تم الحصول عليها في كل السنوات الدراسية بما في ذلك درجات مشروع التخرج، ويمنح الطالب مرتبة الشرف اذا كان تقديره النهائي ممتاز على الا يقل تقديره العام في أي سنة دراسية عن جيد جدا على الا يكون قد رسب في أي امتحان تقدم له. و يتم ترتيب الطلاب عند التخرج وفقا للمجموع التراكمي.

## الارشاد الاكاديمي

لغرض المتابعة الدقيقة للتحصيل العلمي للطالب ومساعدته في حل مشكلاته الدراسية أولا بأول، تحدد مواعيد و أماكن ثابتة للقاء الطالب بالمرشد الأكاديمي. كما يساهم الاشراف الأكاديمي في اكتشاف وتنمية مهارات ومواهب الطالب لحثه على المشاركة في الانشطة الاكاديمية والطلابية المختلفة من أجل بناء علاقة جامعية سليمة بين الطلاب ومع أعضاء هيئة التدريس بالكلية.

## المهارات والمعارف التي يكتسبها الطالب بنهاية الدراسة

## مجالات العمل

وزارة الصحة  
المستشفيات الجامعية  
الجامعات  
التصنيع الدوائي  
استيراد وترويج الادوية  
الرقابة على الأغذية والادوية

## تعليمات الدراسة والامتحانات

المعلومات الخاصة بنظام التعلم عن طريق حل المعضلات مدرجة في دليل منفصل.

المعلومات الخاصة بطريقة كتابة التقرير الأسبوعي مدرجة في دليل منفصل.

## تعليمات خاصة بالامتحانات:

1. على الطالب ان يتأكد من وجود **بطاقة طالب** (او بطاقة هوية) معه وقت الامتحان، اذ بدونها لا يسمح له بأداء الامتحان.
2. على الطالب أن يكون في قاعة الامتحان قبل الموعد بربع ساعة على الأقل.
3. بعد دخول الطالب قاعة الامتحان عليه أن يضع جميع أغراضه الشخصية في زاوية القاعة، واغلاق الهاتف النقال.
4. الطالب الذي يتأخر عن الامتحان أكثر من نصف ساعة لا يسمح له بدخول قاعة الامتحان ويحال مباشرة الى رئيس لجنة الدراسة والامتحانات.
5. الخروج من قاعة الامتحان قبل نصف الوقت يلغي الامتحان للطالب إلا في حالات خاصة وبعد موافقة المراقب، ويكون ذلك بعد أن يسلم الطالب ورقة الامتحان للمراقب.
6. على الطالب أن يكتب إجاباته **بقلم حبر** اسود أو ازرق وبخط واضح. حيث لن يعتد بالإجابات المكتوبة بالقلم الرصاص.
7. يمنع إخراج او فصل او تصوير أي ورقة من اوراق الامتحان.
8. عند الحاجة الى أوراق إضافية، يعطى الطالب أوراقاً مختومة وموقّعة من المراقب يُرفقها بالدفتر.
9. على الطالب التزام الهدوء التام أثناء تواجده في قاعة الامتحان.
10. يمنع التحدث مع طالب آخر خلال الامتحان أو تمرير اي شيء بين الطلاب بما في ذلك أدوات الكتابة كالأقلام، يتحمل الطالب كامل المسؤولية لإحضار جميع الأدوات التي يحتاجها خلال الامتحان.
11. عند انتهاء الطالب من الامتحان أو عند انتهاء وقت الامتحان يقوم الطالب بتسليم ورقتي الاجابة والأسئلة للمراقب ثم التوقيع في قائمة الحضور والموجودة بحوزة المراقب.
12. على الطالب المتغيب عن الامتحان بعذر قهري تقديم طلب لتعويض الامتحان الى إدارة الكلية عن طريق لجنة الدراسة والامتحانات بحيث يرفق الطلب بوثيقة العذر القهري والوثائق المطلوبة، خلال أسبوعين من تاريخ الامتحان (لا تقبل الطلبات المقدمة بعد ذلك).
13. كل من يتغيب عن موعد امتحان بدون عذر قهري يرصد له صفر في الامتحان ما لم يقرر مجلس الكلية غير ذلك.

## الأنشطة الاجتماعية

